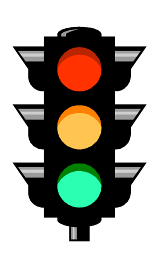
	**REALISATION SUR PROJET**	3ème
	SUPPORT TECHNIQUE : SET DE BUREAU	**Fiche élève E14 1/4**
	ACTIVITE : LE CAHIER DES CHARGES	

INTRODUCTION

L'analyse des réponses actuelles du besoin a conduit à envisager des adaptations ou des modifications de notre produit et donc à la rédaction d'un cahier des charges.

Le service marketing et projet va donc concevoir et réalisé le cahier des charges du nouveau modèle. Il va permettre au service de la recherche et du développement de réaliser ses premières études de recherche de solutions techniques. Le groupe projet veillera au respect de toutes les fonctions et contraintes spécifiées dans ce document.



Le cahier des charges : Ce document décrit les fonctions de services et les contraintes d'un produit. Ces fonctions et ces contraintes répondent aux exigences manifestées par le client et aux obligations fixées par les lois et les règlements.
Le cahier des charges doit-être rédigé d'une manière claire et précise car il fixe des Obligations que s'engagent à respecter le demandeur et le concepteur du produit. **C'est un contrat.**

Présentation générale
Le nouveau modèle doit permettre de proposer un produit plus attrayant, et plus en rapport avec les attentes des utilisateurs.

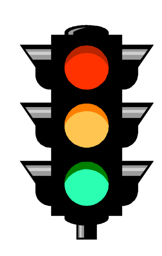
Le produit : son marché
Après une demande très intéressante du set de bureau, le marché a tendance à chuter depuis quelques temps. L'analyse du marché montre que les utilisateurs souhaitent un produit beaucoup plus polyvalent et novateur. Les concurrents sont de plus très nombreux et proposent des prix très compétitifs.

Le projet : contexte et objectifs
Ce nouveau modèle doit permettre de relancer et d'accroître notre chiffre d'affaire sur ce segment de marché et devenir l'un de nos produits phare.

Le besoin : qui veut quoi ?
Le nouveau modèle de set de bureau s'adresse plus particulièrement aux jeunes, qui souhaitent ranger et classer de petites fournitures de bureau, d'effectuer la prise de notes d'un message court et d'être informer de l'heure. Les principaux critères d'achat sont l'aspect esthétique, la capacité de rangement, l'ergonomie.

L'environnement du produit recherché
Le produit doit être conçu pour n'importe quel type de bureau et environnement (soleil, humidité, poussière).

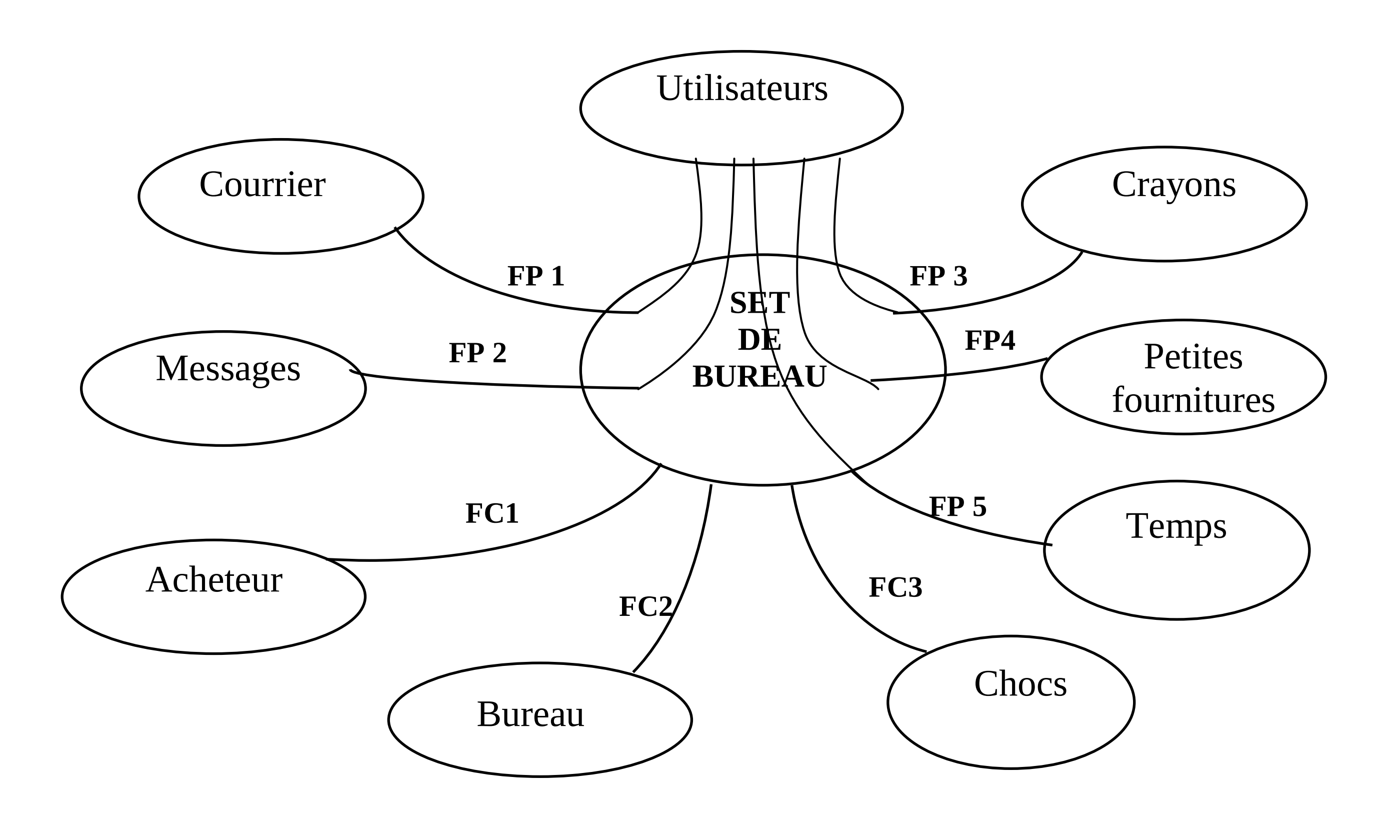
	**<u>REALISATION SUR PROJET</u>**	3ème
	<u>SUPPORT TECHNIQUE</u> : SET DE BUREAU	**Fiche élève E14 2/4**
	ACTIVITE : LE CAHIER DES CHARGES	



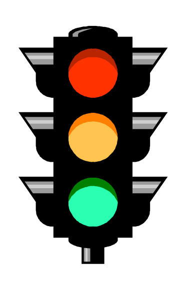
Les fonctions principales (FP) : Les fonctions principales représentent l'objectif d'une relation que le produit établit entre deux entités de son environnement.

Les fonctions contraintes (FC) : Chaque fonction contrainte est nécessaire pour adapter le produit à une contrainte imposée par un élément extérieur.

LE PRODUIT DANS SON ENVIRONNEMENT



	**<u>REALISATION SUR PROJET</u>**	3ème
	<u>SUPPORT TECHNIQUE</u> : SET DE BUREAU	**Fiche élève E14 3/4**
	ACTIVITE : LE CAHIER DES CHARGES	



Les fonctions de service : Elles expriment un objectif à atteindre, elles précisent la relation que l'on cherche à établir entre le produit et une entité désignée de son environnement. (par exemple pour un vélo : permettre à l'utilisateur de se déplacer sur deux roues)

Les critères d'appréciation : Ce sont les performances attendues, pour chaque fonction de service, par l'utilisateur. C'est à dire les conditions d'utilisation. (par exemple pour un vélo : le poids, la durée de vie …)

Le niveau : C'est la valeur des critères d'appréciation. Dans certain cas il peut être accompagné d'une tolérance en dehors de laquelle la fonction est déclarée non satisfaisante. (Par exemple pour un vélo : le critère «durée de vie », le niveau de celui-ci est 4000 heures mini)

<u>TRAVAIL A FAIRE</u>

1°/ A l'aide des activités précédentes, des documents joints et de la fiche ressource, tu vas rédiger le cahier des charges du nouveau produit.. (Répondre sur le document suivant)

En prenant exemple de l'ancien cahier des charges (partiel) du produit, tu vas :

- Dans chacune des cases de la deuxième colonne du tableau, définir les fonctions de service par une phrase (celle-ci doit commencer par un verbe à l'infinitif).
- Pour chacune d'elles, recherche les conditions d'utilisation qui en découlent, écris-les dans la colonne critères.
- Quand cela est possible, quantifier chacun des critères par un niveau.

2°/ Déterminer les différentes contraintes (limitation que s'impose le concepteur - réalisateur) liées au produit.

➢ <u>Contrainte technique</u>

- ____

➢ <u>Contraintes économiques</u>

- ____
- ____

➢ <u>Contrainte humaine</u>

- ____

➢ <u>Contrainte de sécurité</u>

- ____



	<u>REALISATION SUR PROJET</u>	3ème
	<u>SUPPORT TECHNIQUE</u> : SET DE BUEAU	**Fiche élève E14 4/4**

ACTIVITE : LE CAHIER DES CHARGES

REP	FONCTIONS DE SERVICE	CRITERES	NIVEAUX
FP 1	RANGER LE COURRIER	- Format des lettres - Nombre de lettres - Nombre de classeur - Orientation	- standard - 20 lettres - 2 - Vertical / horizontal
FP2		- -	- -
FP3		- -	- -
FP4		-	-
FP5		-	-
FC1		- - - -	- - - -
FC2		- -	- -
FC3		-	-